



Moderation

Meetings und Besprechungen erfolgreich moderieren

Intention

Das Beherrschen von Moderationsmethoden gehört heute zum Standard-Repertoire jeder Führungskraft und jedes Teamleiters. Moderationsmethoden werden beispielsweise in Besprechungen, in KVP-Sitzungen, Projektsitzungen und Meetings eingesetzt. Dabei ist im gesamten Gruppenprozess eine Beteiligung der Teilnehmer und Mitarbeiter zu erreichen, sodass sie engagiert sind, gezielt Aufgaben lösen und dabei ihre eigenen Interessen verwirklichen können und so weitgehend frei arbeiten. Bedeutsam für das Gelingen und die Erreichung der Ziele sind auch die Atmosphäre, die Rollen in der Gruppe, die Offenheit und der Umgang mit abweichenden Meinungen.

Ziele

- Die Teilnehmer kennen und beherrschen die Grundlagen der Moderationsmethode.
- Sie haben die praktische Anwendung praxisorientiert geübt und dazu individuelles Feedback erhalten.
- Sie haben Moderationen geplant und Anwendungsgebiete trainiert.
- Sie kennen sich selbst besser und sind sicherer in Präsentationen und im Umgang mit Gruppen und schwierigen Teilnehmern.

Inhalte

- Gesprächsführung, Moderation und Krisenmanagement
- Moderationsstrategien und Techniken
- Eigeninitiative und Eigenverantwortung für Prozesse und Strukturen
- Moderation von Kleingruppen
- Moderation – ein Kommunikationsprozess
- Die Rolle des Moderators
- Aktivierung von Teammitgliedern
- Festlegen von konkreten Maßnahmen und Verantwortlichkeiten
- Ergebnisdokumentation und Visualisierung

Kurzablauf

Was vom Moderator verlangt wird, ist prozessuale Kompetenz und Souveränität. Der Moderator muss lernen, der Neigung zu inhaltlicher Leitung und Verantwortung zu entsagen. Moderatoren haben im Wesentlichen die Aufgabe, richtige Interventionen und Fragen in unstrukturierten, nicht kalkulierbaren Situationen zu geben. Sie sollen ergebnisorientiert und effektiv Gruppenprozesse initiieren, Teams und Projektgruppen zu innovativen Ideen und Problemlösungen stimulieren. Das APEDOS Moderationstraining vermittelt praxisgerecht die Grundlagen erfolgreicher Moderationsarbeit. Am Ende des zweitägigen Moderationstrainings haben Sie einen Koffer voller Werkzeuge und nützlichen Tipps für Ihre konkreten Praxissituationen. Sie können Besprechungen, Teamsitzungen oder interne Schulungen anhand von Moderationstechniken gekonnt steuern und die Grundlagen der Moderation bei komplexen Themen, schwierigen Situationen und mit komplizierten Gesprächspartnern zweckmäßig anwenden.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Team- und Projektleiter, Trainer und Berater, die Moderation als effektive Arbeitsmethode einsetzen wollen.

Dauer: 2 Tage

Teilnehmerzahl: 10

Kompetenzteam: Peter Staudinger, Anton Lang